



## COMMUNE DE LORRY-LES-METZ

### CONTRAT DE LOCATION DE L'ESPACE PHILIPPE DE VIGNEULLES

**Entre la Commune de LORRY-LES-METZ, représentée par son Maire**

**Et le LOCATAIRE**

Nom et Prénom :

Adresse :

N° de téléphone portable :

Adresse mail :

#### MANIFESTATION

Date de la manifestation : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Objet de la manifestation : Mariage  Repas de famille  Baptême  Communion

Anniversaire   Autre .....

**Nombre de participants (obligatoire) :**

#### ATTESTATION D'ASSURANCE au nom du loueur

Contrat n°

Compagnie :

#### OPTIONS (en supplément selon le tarif en vigueur fixé par le conseil municipal) :

Location de la vaisselle :  OUI  NON

Matériel de sono et vidéo :  OUI  NON

**MONTANT DE LA LOCATION** = ..... €

- 1<sup>er</sup> Acompte 50 % soit ..... € (à la réservation)
- Solde soit ..... € (à la remise des clés)

**Date :**

**Signature du Maire ou son représentant :**

**Date :**

**Signature du locataire :**

**PIECES A JOINDRE** (tous les chèques doivent être libellés à l'ordre de Régie de Lorry-lès-Metz) :

- (\*) La photocopie recto verso d'une pièce d'identité du locataire,
- (\*) Le formulaire d'acceptation du document : « règlement de l'Espace Philippe de Vigneulles » signé par vos soins, précédé de la mention " lu et accepté ",
- Le chèque de caution tel que prévu à l'article 3 du règlement
- L'attestation d'assurance de type responsabilité civile spéciale organisateur de manifestation temporaire,
- Le formulaire de location de la vaisselle,

(\*) : obligatoire pour valider la réservation (les autres documents devront être fournis au moins 15 jours avant la date de la manifestation).

En remplissant ce formulaire, j'accepte que les informations mentionnées soient exploitées dans le cadre de la demande de renseignements qui peut en découler.